**中南大学学生临时困难补助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 性别 | | | | |  |
| 学院 | | |  | | 专业班级 | | | | |  |
| 学号 | | |  | | 联系电话 | | | | |  |
| 宿舍地址 | | |  | | 家庭所在地 | | | | |  |
| 父母工作单位 | | | | | | | | | | |
| 家庭收入情况 | | | | | | | | | | |
| 开户银行、银行卡号码 | | | | | | | | | | |
| 申请条件选择 | | □ 学生家庭困难，难以承担在校基本生活。  □ 学生本人突患重病或遭遇意外事故，医疗费用较大，家庭承担困难。  □ 学生家庭突遭变故或父母一方遭遇意外事故，学生经济来源和学业受较大影响。  □ 其他情况： | | | | | | | | |
| 学生家庭情况及  困难原因 | |  | | | | | | | | |
| 申请人签字 | | | |  | | | 申请日期 | | 年 月 日 | |
| 班级  意见 |  | | | | | 导 师 意 见(研究生） | |  | | |
| 班长签字:  年 月 日 | | | | | | 研究生导师签字:  年 月 日 | | | | |
| . | | | | | | 学  院  意  见 | |  | | |
| 辅导员意见、签字:  年 月 日 | | | | | | 主管院领导签字、盖章:  年 月 日 | | | | |
| 资助中心意见 |  | | | | |  | | | | |
| 经办人签字:  年 月 日 | | | | | | 学工部负责人签字：  年 月 日 | | | | |

**申请流程：**

（1）学生按要求如实填写《中南大学学生临时困难补助申请表》（http://xgw.csu.edu.cn）。

（2）学院对申请临时困难补助学生的相关材料进行核实、存档并确认签字；

（3）学院初审同意后，将申请表等报至学工部学生资助管理中心，学生资助管理中心呈报学生工作部（处）相关领导批准并存档。